

**АДМИНИСТРАЦИЯ ШУВАЕВСКОГО СЕЛЬСОВЕТА**

**ЕМЕЛЬЯНОВСКОГО РАЙОНА КРАСНОЯРСКОГО КРАЯ**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

28.05.2025 **с. Шуваево** № 219

О создании жилищной комиссии

В соответствии с Жилищным кодексом Российской Федерации, статьей 14 Федерального закона от 06.10.2003 года №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», руководствуясь Уставом Шуваевского сельсовета, Администрация Шуваевского сельсовета ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Создать жилищную комиссию Администрации Шуваевского сельсовета и утвердить ее состав, согласно Приложению 1 к настоящему Постановлению.

2. Утвердить Положение о жилищной комиссии Администрации Шуваевского сельсовета согласно Приложению 2 к настоящему Постановлению.

3. Признать утратившими силу Постановления Администрации Шуваевского сельсовета от 04.08.2017 №309 «Об утверждении Положения о Жилищной комиссии администрации Шуваевского сельсовета», от 03.06.2019 №387 «О внесении изменений в Постановление Администрации Шуваевского сельсовета от 04.08.2017 №309 «Об утверждении Положения о Жилищной комиссии администрации Шуваевского сельсовета».

4. Настоящее Постановление вступает в законную силу со дня его официального опубликования в газете «Емельяновские веси» и подлежит размещению на официальном сайте Шуваевского сельсовета в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

5. Контроль за исполнением настоящего Постановления оставляю за собой.

Глава сельсовета С.И. Леденев

Приложение 1

к Постановлению Администрации

от «28 » 05 2025 № 219

**СОСТАВ**

**жилищной комиссии**

**Администрации Шуваевского сельсовета**

|  |  |
| --- | --- |
| **Председатель Жилищной комиссии -** | Глава Шуваевского сельсовета; |
| **Заместитель председателя Жилищной комиссии –** **Секретарь Жилищной комиссии –** | Заместитель Главы Шуваевского сельсовета;Главный специалист Администрации Шуваевского сельсовета;  |
|  |  |
| **Члены Жилищной комиссии** – |  |
|  |  |
| Председатель Шуваевского сельского Совета депутатов;Специалист 1 категории Администрации Шуваевского сельсовета. |  |
|  |  |

Приложение 2

к Постановлению Администрации

от « 28 » 05 2025 № 219

**1. Общие положения.**

 1.1. Жилищная комиссия (далее комиссия) создается  местной Администрацией муниципального образования Шуваевского сельсовета Емельяновского района Красноярского края как единая, постоянно действующая, комиссия по рассмотрению вопросов, связанных с обеспечением жильем граждан, проживающих на территории Шуваевского сельсовета (далее сельсовет).

1.2. Комиссия в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, Жилищным кодексом РФ, Федеральным законом от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Уставом Шуваевского сельсовета.

1.3. Решения комиссии носят рекомендательный характер.

**2. Основные задачи комиссии.**

2.1. Основными задачами комиссии являются:

– обеспечение максимальной эффективности использования муниципального жилищного фонда Шуваевского сельсовета;

– осуществление объективного рассмотрения вопросов учета и распределения муниципального жилого фонда в пределах своих полномочий;

– обеспечение реализации жилищных прав граждан, проживающих на территории сельсовета, в соответствии с жилищным законодательством, отнесенным к компетенции органов местного самоуправления.

**3. Функции комиссии.**

3.1. Жилищная комиссия обсуждает и принимает решения по следующим вопросам:

1) принятие граждан на учет в качестве нуждающихся в жилых помещениях, предоставляемых по договору социального найма;

2) снятие граждан с учета в качестве нуждающихся в жилых помещениях;

3) согласование обмена жилых помещений, предоставленных по договорам социального найма;

4) предоставление жилых помещений в специализированном жилищном фонде в соответствии с порядком предоставления жилых помещений муниципального специализированного жилищного фонда;

5) предоставление жилых помещений фонда коммерческого использования по договорам коммерческого найма в соответствии с порядком предоставления коммерческого найма жилых помещений муниципального жилищного фонда.

**4. Организация деятельности комиссии.**

4.1. Формой деятельности комиссии является заседание, которое проводится по мере необходимости.

4.2. Комиссию возглавляет председатель, который руководит ее деятельностью, несет ответственность за организацию работы комиссии.

В случае отсутствия председателя комиссии, временное исполнение его обязанностей возлагается на заместителя председателя комиссии, а в случае отсутствия председателя комиссии, его заместителя – на одного из членов комиссии.

4.3. Председатель комиссии:

– осуществляет общее руководство работой комиссии и обеспечивает выполнение настоящего Постановления;

- устанавливает дату и время проведения заседаний комиссии;

– объявляет заседание правомочным или выносит решение о его переносе в случае отсутствия кворума;

- открывает и ведет заседания комиссии, объявляет перерывы;

– объявляет состав комиссии, порядок рассмотрения вопросов для обсуждения;

– осуществляет иные действия в соответствии с законодательством Российской Федерации и настоящим Положением.

4.4. По решению председателя комиссии секретарь комиссии организует заседание и подготовку вопросов, подлежащих к рассмотрению на нем.

Секретарь комиссии:

– осуществляет подготовку заседаний комиссии, включая оформление и рассылку необходимых документов, информирование членов комиссии по всем вопросам организационного характера, в том числе извещает лиц, принимающих участие в работе комиссии, о времени и месте проведения заседания и обеспечивает членов комиссии необходимыми материалами;

– оформляет решение комиссии;

– уведомляет граждан о принятых решениях комиссии;

– готовит по поручению председателя комиссии проекты правовых актов об утверждении решений жилищной комиссии;

– готовит проекты ответов на обращения граждан;

– осуществляет хранение решений и принятых правовых актов, принятых по результатам заседания комиссии;

– осуществляет иные действия организационно-технического характера, связанные с работой комиссии.

4.5. Заседание комиссии считается правомочным, если на нем присутствует не менее половины списочного состава комиссии. Заседание комиссии ведет ее председатель.

На заседании комиссии по согласованию с председателем, в случае отсутствия члена комиссии по объективным обстоятельствам, его замещает лицо, уполномоченное выполнять его функции в соответствии с должностными обязанностями.

4.6. Решение комиссии считается принятым, если за него проголосовало не менее половины присутствующих на заседании.

4.7. Решение Жилищной комиссии оформляется протоколом, который подписывается председателем, его заместителем, секретарем и членами Жилищной комиссии, присутствующими на заседании.

4.8. Член Жилищной комиссии, голосовавший против принятого Жилищной комиссией решения, вправе отразить в протоколе свое особое мнение.

4.9. На основании решения Жилищной комиссии Администрацией Шуваевского сельсовета принимается соответствующее Постановление.

4.10. Постановления, принятые на основании решений Жилищной комиссии, регистрируются в общем порядке в соответствии с Инструкцией по делопроизводству.

4.11. Постановления администрации, принятые на основании решений Жилищной комиссии, могут быть обжалованы в суд в установленном законодательством порядке.

**5. Права комиссии.**

5.1. Комиссия для выполнения своих задач имеет право:

5.1.1. Запрашивать в установленном порядке у органов исполнительной власти области, территориальных федеральных органов государственной власти, органов местного самоуправления документы и материалы, необходимые для работы.

5.1.2. Рассматривать на заседаниях комиссии результаты реализации мероприятий программы с приглашением потенциальных участников программы.

5.1.3. Самостоятельно определять регламент работы.

**6. Обжалование решений и действий комиссии.**

6.1. Все решения и действия комиссии могут быть обжалованы в судебном порядке, в порядке, установленном действующим законодательством.